



LA REUNION DE RENTREE EN MATERNELLE

FICHE OUTIL POUR PREPARER ET CONDUIRE LA REUNION

Objectif : Favoriser l'intérêt pour l'école et la confiance dans l'école.

C'est l'occasion de faire prendre conscience à certaines familles des enjeux de l'école maternelle et de créer du lien pour que la relation famille/école débute dans les meilleures conditions.

→ Fixez la date de la réunion dans la première quinzaine de la rentrée, même si celle-ci a lieu plus tard.

→ Spécifiez que, pour le bon déroulement de la réunion, il serait préférable que les parents viennent sans enfants.

→ Veillez à tenir compte de l'environnement de l'école pour fixer la date et l'heure (en zone rurale par exemple, 18h un vendredi soir pour réunir un maximum de parents)

→ Transmettez l'information par le biais du « carnet de liaison » : cette réunion doit avoir lieu dans le courant du mois de septembre.

→ Vérifiez que l'information est parvenue aux destinataires (signature) : pensez à remettre un mot de « rappel » à l'entrée de la classe 2 ou 3 jours avant la réunion.

→ Rédigez un ordre du jour afin d'organiser vos propos et ainsi vous sentir « plus à l'aise ».

→ Prévoyez 45mn de présentation + temps pour échanger avec les parents.

1 – PRESENTATIONS

Les parents sont désireux de connaître la/les personnes qui vont s'occuper de leur enfant.

- Vous présenter : il peut être intéressant d'évoquer brièvement votre parcours professionnel (dans ou en dehors de l'Education Nationale), vos centres d'intérêt (en lien avec la fonction), et vos priorités professionnelles (« ...je souhaite que chaque parent prenne sa place au sein de l'école... », « ...je souhaite que chaque enfant prenne plaisir à venir à l'école... »).
- Présentez les adultes intervenant dans la classe ; ATSEM, AVS, membres du RASED...
- Présentez la classe : effectifs, le ou les niveaux, répartition, composition...

Rendre visible le respect de toute personne quelque soit son statut et rendre important la connaissance de tous les membres de l'équipe éducative !

Conseils pratiques :

- *Installez les parents de manière à créer un groupe dans lequel tous peuvent se voir. Cela vous engage à modifier légèrement l'agencement de la classe.*
- *Evitez d'annoncer que vous êtes débutant : si la question est posée, vous pouvez dire que c'est la première fois que vous avez une classe à l'année, mais que vous faites preuve d'expériences précédentes.*
- *Précisez de suite que les cas personnels seront abordés au cours d'un entretien individuel à une date ultérieure : cette réunion d'information reste collective.*

2 – LE PARTENARIAT EDUCATIF

• **Fonctionnement général**

- Horaires d'entrée et de sortie à respecter : lieu où l'enfant est conduit en fonction des horaires.
- Fiches d'autorisation des personnes habilitées à venir chercher l'enfant (afficher la liste).
- Inscription à la cantine, garderie péri-scolaire, étude...
- Rappel du règlement intérieur si cela n'a déjà été fait par la direction (objets acceptés ou non...).
- Présentation des organisations s'associant à l'école (si cela n'a pas été fait par la direction) : Fédération de parents, USEP, Sou des Ecoles...
- Dire à quoi « sert » la coopérative scolaire au sein de la classe : insister sur son caractère facultatif mais important, évoquez pour exemple vos prochaines dépenses si elles concernent un projet spécifique.
- La classe : ses espaces et leurs fonctions, précisez à nouveau la liste du petit matériel demandé.

*Plus la confiance est grande entre la famille et l'école, plus l'enfant se sentira lui-même en confiance dans un climat serein pour apprendre et progresser.
Rassurer les parents des enfants qui se trouvent dans des classes à double niveau.*

• **Modalités d'échange avec les familles :**

- La communication :

Les informations sont transmises par le biais du carnet de liaison (toute absence doit être justifiée par écrit), expliquer les autres modes de communication s'il y en a (panneaux d'affichage...).

Les rencontres individuelles à la demande des parents ou de l'enseignant doivent être prévues et anticipées : préciser vos disponibilités et les modalités de prise de rendez-vous. Ne recevez pas les parents dans la précipitation à 11h30 ou 16h30 (sauf urgence). Montrez-vous à l'écoute mais rigoureux(se) : vous avez besoin de préparer l'entrevue et de prévoir suffisamment de temps pour accueillir la famille dans de bonnes conditions.

Il est judicieux de rencontrer les parents deux fois dans l'année pour entretenir le lien école/famille et ainsi se « retrouver » autour des progrès et des éventuelles difficultés de l'enfant.

Rencontrer les parents aussi lorsque « tout va bien ».

La confidentialité dans les échanges écrits ou oraux est nécessaire pour permettre la confiance. N'omettez pas l'information aux deux parents en cas de séparation.

- Les outils de la classe :

Les parents sont curieux de connaître les supports et les outils utilisés au sein de la classe.

Leur expliquer ce qu'ils pourront consulter à la maison (le cahier d'activités, le cahier de vie s'il existe, les livres empruntés à la BCD...), et ce qu'ils pourront voir en affichage dans la classe ou dans les couloirs de l'école.

3 – UNE JOURNEE DANS LA CLASSE

- **L'emploi du temps :**

Décrivez le déroulement d'une journée de classe « type » en présentant l'emploi du temps et en l'illustrant avec des photos, du matériel (outils pour la date...).

Décrivez aussi le déroulement d'une semaine « type » avec l'alternance des activités.

Vous pouvez expliquer ce qui a été fait dans la journée et montrer les productions des enfants : les parents sont désireux de connaître comment « vivent » leurs enfants à l'école.

Précisez le fonctionnement des temps de décroisement.

Favorisez le passage (surtout pour les TPS et PS) de la maison à l'école en créant du lien entre l'école et la famille :

- *la séparation : rôle et place du doudou (objet transitionnel)*
- *l'alimentation avec le repas du midi et éventuellement le goûter*
- *le repos : la sieste, les rituels d'endormissement, les temps de relaxation...*
- *la propreté : le passage aux toilettes, l'hygiène*

Donnez les précisions sur les organisations spécifiques : salle informatique, BCD, intervenants, activité piscine...

Notez les jours où sont prévues les activités physiques pour que les enfants soient habillés en conséquence.

- **Les objectifs pédagogiques :**

- Les programmes

Expliquez brièvement ce qu'est un « cycle », en quoi consiste le « socle commun de connaissances et de compétences ».

Présentez les 6 domaines d'activité de l'école maternelle, sans les détailler.

Mettez en avant le rôle essentiel de l'école maternelle dans le développement de l'enfant pour grandir, apprendre et réussir.

N'utilisez le « vocabulaire pédagogique » des textes officiels qu'accompagné d'explications et de commentaires.

Une fois les objectifs de l'année présentés, développez les dispositifs pédagogiques pratiqués dans la classe, notamment en cas de multi-niveaux.

Parler des démarches d'apprentissage mises en œuvre en notant quelques points clés de la maternelle : la maîtrise de la langue orale comme pivot des apprentissages, la priorité à la manipulation pour lier connaissances et expériences...

N'omettez pas d'explicitement le rôle indéniable des compétences transversales dans les apprentissages : l'autonomie, le respect, l'attention, la concentration, la confiance en soi.

Si besoin, expliquez l'évaluation et ses modalités.

- Les projets :

Développez certaines actions du projet d'école si votre classe y participe.

Expliquez votre projet de classe et les activités y attendant (futurs expositions, sorties, spectacles).

Ne pas hésiter à solliciter les parents selon leurs compétences pour s'impliquer dans un projet : cela peut être aussi l'apport d'objets de la maison, de photos, d'images, les échanges avec leurs enfants...

Montrez l'importance capitale pour l'enfant, de l'intérêt que porte chaque parent à ses activités scolaires (et pas seulement à son comportement !) : s'intéresser à ce que fait son enfant à l'école est source de valorisation et de motivation pour ce dernier. On lui assigne le rôle supplémentaire de devenir élève : il doit en être fier et éprouver de la satisfaction ! Chaque adulte a son rôle à jouer dans ce processus : le lien entre tous est gage de réussite !

4 – ECHANGES AUTOUR DES QUESTIONS DES PARENTS

Répondez à leurs questions sans ambiguïté, soyez clair dans vos propos, rassurez-les.

Mettez-les en avant dans leur rôle de **parent d'élève** : ils ont des droits et des devoirs vis-à-vis de l'institution scolaire.

Modérez toujours votre discours : restez ouvert mais ferme. La confiance permet l'échange et la réussite !

A prendre en compte :

- *Les parents se sentent concernés par la réussite ou les difficultés scolaires de leur enfant, quels que soient leurs comportements.*
- *Les parents ne veulent pas que l'école se mêle de leur vie personnelle et familiale.*
- *Les parents ont des compétences et sont responsables de l'éducation de leurs enfants.*
- *La plupart des parents font confiance aux enseignants et fondent de l'espoir en l'école.*
- *Les parents ignorent souvent les attentes des enseignants.*
- *Les parents des élèves en difficulté sont très différents les uns des autres.*
- *Les parents sont tels qu'ils sont et non pas tels que l'école voudrait qu'ils soient.*

NE PAS OUBLIER...

Les petits « plus »...

- Utilisez le tableau pour écrire l'ordre du jour de la réunion, prévoyez des sièges supplémentaires.
- Disposez les cahiers d'activité (et/ou productions) des enfants sur chaque bureau et proposer aux parents de s'asseoir au bureau correspondant à leur enfant (ils peuvent ainsi feuilleter le « travail » déjà réalisé, et vous-même pouvez identifier les parents que vous ne connaissiez pas encore).
- Si la direction n'a pas réuni les parents en amont, il apparaît judicieux de leur expliquer le fonctionnement global de cette école.
- Soignez votre présentation tout en restant vous-même.
- Ne fixez pas vos notes, « balayez » du regard tout les parents, n'hésitez pas à vous déplacer pour « montrer ».
- Préparez un coin pour les quelques enfants qui viendraient avec les parents.

Mieux vaut ne pas...

- Pour les débutants, évitez de dire que vous entrez dans le métier. Dommage car les nouveaux enseignants ont souvent de bonnes idées et ne manquent pas d'enthousiasme mais certains parents craignent le manque d'expérience : ayez confiance en vous !
- Laisser les parents s'étendre sur leur expérience personnelle de l'école, sur leur expérience éducative. Couper poliment court à ce genre de discussion qui risque de s'éterniser. De même, ne pas évoquer de cas particuliers devant les autres parents.
- « Parler prof »...Si vous utilisez un discours trop pédagogique ou un vocabulaire trop technique, vous risquez de ne pas être compris. Adoptez une terminologie simple et précise en adéquation avec l'environnement socio-culturel de l'école.
- Laisser critiquer les méthodes d'un(e) autre enseignant(e) : cela paraît évident mais il y a quelquefois des « dérapages » à contrôler.
- Se croire infaillible. Répondez humblement aux questions des parents et proposez une réponse plus tardive si vous ne connaissez pas la réponse.